



Rýmingaráætlun

Í Kirkjubæjarskóla er fullkomið brunaviðvörðunarkerfi.

Í hverri stofu er að finna rýmingaráætlun ætlaða þeirri stofu. Ef brunaviðvörðunarkerfi fer í gang í kennslustund:

1. Skólastjóri, staðgengill skólastjóra eða umsjónarmaður fasteignar fer og aðgætir hvort um eld er að ræða eða falsboð.
2. Ef um fallsboð er að ræða er slökkt á brunaviðvörðunarkerfinu.
3. Ef um eld er að ræða er kerfið haft áfram í gangi og skólastjóri, staðgengill skólastjóra, umsjónarmaður fasteignar eða kennari fer um húsnæðið og kallar eftir rýmingu hússins.
4. Skólastjóri, staðgengill skólastjóra, umsjónarmaður fasteignar eða kennari tilkynnir bruna til neyðarlínunnar.
5. Í vinnuherbergi kennara er að finna nemenda- og starfsmannalista sem skólastjóri eða staðgengill skólastjóra tekur með þegar húsið er rýmt.
6. Kennarar bera ábyrgð á að rýma kennslustofur. Rýma þeir stofuna eftir þeim leiðbeiningum sem fylgja hverri stofu.
7. Kennari hvers nemendahóps fer fyrir hópnum og allir nemendur og starfsmenn safnast saman á planið við bókasafnið.

Á planinu við bókasafnið fer fram talning á nemendum og starfsmönnum.

Ef brunaviðvörðunarkerfi fer í gang utan kennslustunda:

1. Skólastjóri, staðgengill skólastjóra eða umsjónarmaður fasteignar fer og aðgætir hvort um eld er að ræða eða falsboð.
2. Ef um fallsboð er að ræða er slökkt á brunaviðvörðunarkerfinu.
3. Ef um eld er að ræða er kerfið haft áfram í gangi og skólastjóri, staðgengill skólastjóra, umsjónarmaður fasteignar eða kennari fer um húsnæðið og kallar eftir rýmingu hússins.
4. Skólastjóri, staðgengill skólastjóra, umsjónarmaður fasteignar eða kennari tilkynnir bruna til neyðarlínunnar.
5. Í vinnuherbergi kennara er að finna nemenda- og starfsmannalista sem skólastjóri eða staðgengill skólastjóra tekur með þegar húsið er rýmt.
6. Allir safnast saman á planið við bókasafnið.

Á planinu við bókasafnið fer fram talning á nemendum og starfsmönnum.